



دليل المستخدم : المرافق الصحية

بوابة المرافق الصحية - PharmaFlow

المستشفيات، العيادات، والمراكز الطبية

1.معلومات الدليل

البند	التفاصيل
اسم النظام	PharmaFlow
اسم الدليل	دليل المستخدم - بوابة المرافق الصحية
الفئة المستهدفة	موظفو المستشفيات والعيادات والمراكز الطبية
أسلوب الدليل	خطوات عملية قصيرة مع صور توضيحية
نطاق الدليل	الوظائف الظاهرة في شاشات بوابة المرفق الصحي فقط
صيغة الاستخدام	للتدريب العملي ومساعدة الموظفين أثناء العمل اليومي

سجل الإصدارات

الإصدار	التاريخ	الوصف
1.0	يوليو 2026	إصدار مبسط موجه لمستخدمي المرافق الصحية.
1.1	يوليو 2026	إضافة قسم تسجيل الدخول والخروج وإعادة ترقيم الأقسام.

تنبيه: مهم

قد تختلف بعض الصلاحيات من مستخدم إلى آخر حسب الدور الممنوح له داخل النظام. عند عدم ظهور زر أو صفحة، راجع مسؤول النظام.

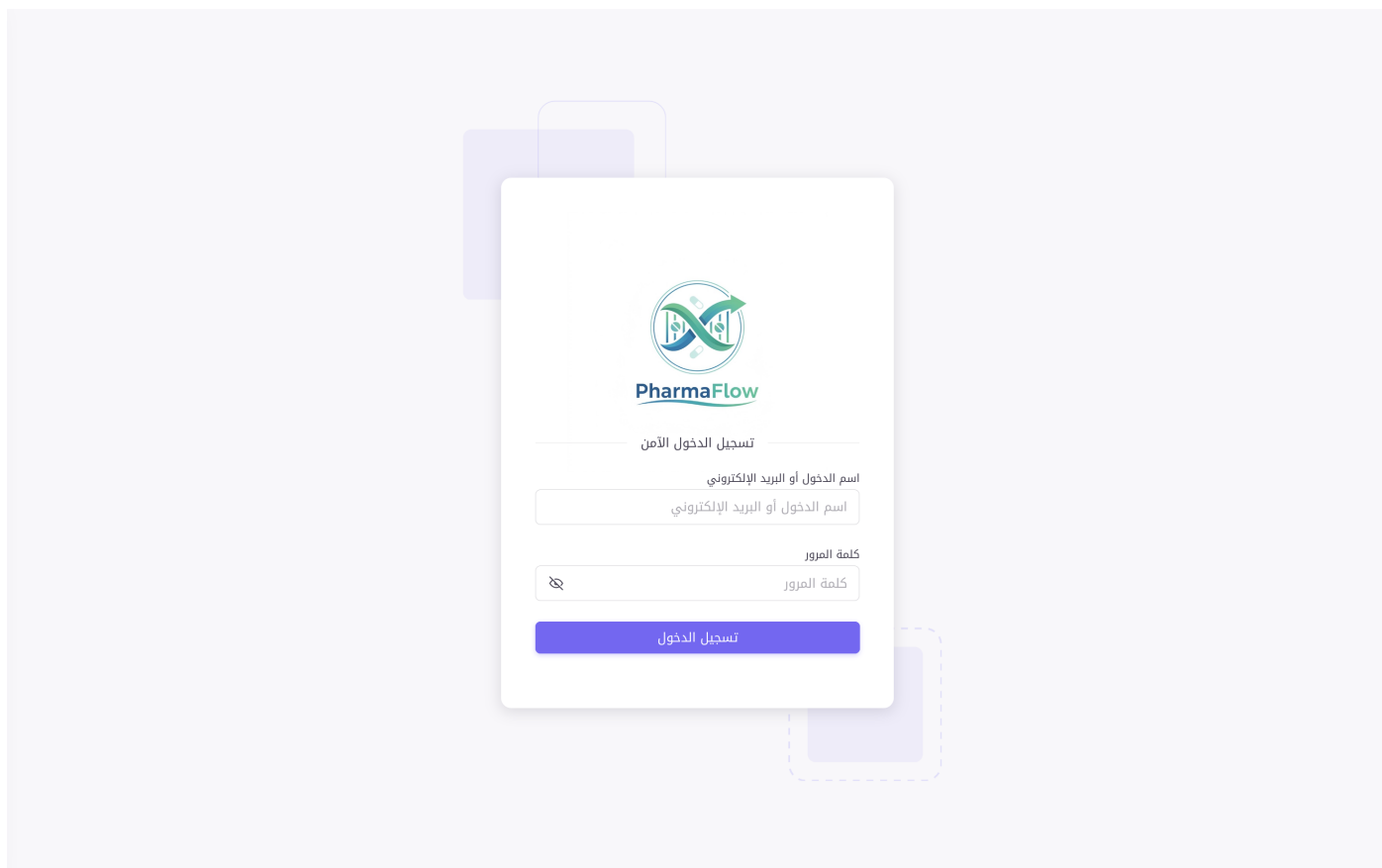
2. ماذا تريد أن تفعل؟

استخدم الجدول التالي للوصول بسرعة إلى المهمة المطلوبة:

أريد أن...	أذهب إلى...	الزر أو المكان
أدخل إلى النظام	صفحة تسجيل الدخول	تسجيل الدخول
أرى ملخص نشاط المرفق	الرئيسية	لوحة التحكم
أقرأ التنبيهات والرسائل	أيقونة الجرس أعلى الشاشة	آخر الإشعارات
أطلب دواء من المخزن المركزي	طلبات المرافق	طلب جديد
أتابع حالة الطلب	إدارة الطلبات / قائمة الطلبات	عرض أو متابعة الحالة
أتابع مستند صرف من المخزن المركزي	صرف (استلام)	رقم السند DSP
أصرف دواء لقسم داخل المرفق	السندات الرسمية أو صرف للأقسام	صرف إلى قسم
أضيف قسم جديد	المرفق والأقسام	إضافة قسم
أراجع المستخدمين	حسابات المستخدمين	قائمة مستخدمي المركز
أراجع رصيد الأصناف والتشغيلات	تشغيلات وأرصدة الأصناف	البحث أو الفلاتر
أراجع تنبيهات المخزون	تنبيهات المخزون	تحديث البيانات
أبدأ عملية جرد	الجرد والتسويات	فتح جرد جديد
أطبع أو أصدر تقرير	تقارير المخزون / التقارير الشاملة	Excel أو PDF

3. تسجيل الدخول والخروج

قبل استخدام النظام، سجّل الدخول بحسابك الخاص. تحصل على اسم الدخول وكلمة المرور من مسؤول النظام في المرفق. وعند انتهاء عملك، سجّل الخروج لحماية حسابك.



شاشة تسجيل الدخول

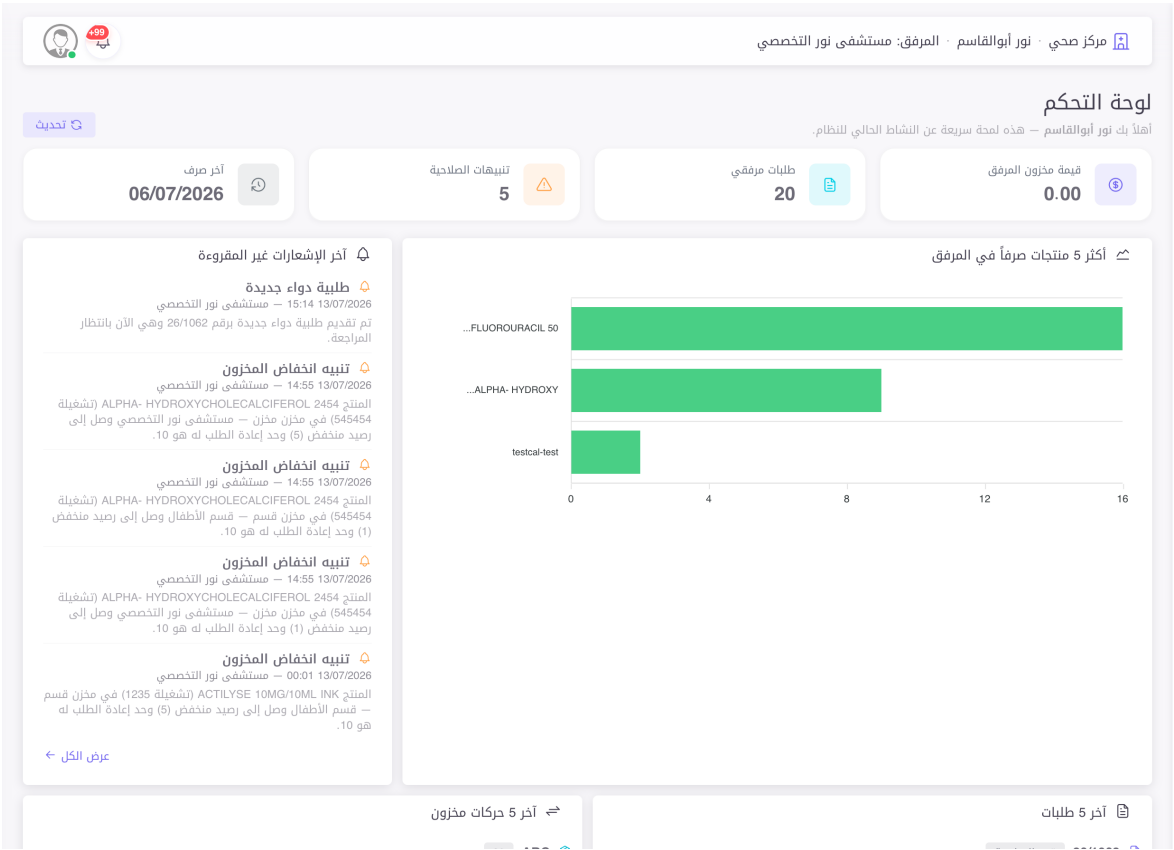
الخطوة	ماذا أفعل؟
1	افتح متصفح الإنترنت (مثل Chrome أو Edge) واذهب إلى عنوان النظام:
2	في الحقل الأول اكتب اسم الدخول أو البريد الإلكتروني.
3	في الحقل الثاني اكتب كلمة المرور. يمكنك الضغط على أيقونة العين لإظهار كلمة المرور والتأكد منها.
4	اضغط زر تسجيل الدخول (الزر البنفسجي).
5	إذا نسيت كلمة المرور أو لم يعمل الحساب، راجع مسؤول النظام في المرفق.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	اضغط على أيقونة المستخدم في الشريط العلوي.
2	من القائمة التي تظهر، اضغط تسجيل الخروج (الزر الأحمر).
3	للإطلاع على بيانات حسابك، اضغط الصفحة الشخصية.

صفحة 5

4. متابعة لوحة التحكم

استخدم هذه الشاشة في بداية اليوم لمعرفة آخر حالة للمرفق بسرعة.



- القائمة الرئيسية
- الرئيسية
- صرف (استلام)
- طلبات إضافة منتجات
- إدارة الطلبات
- صرف للأقسام
- تشغيلات وأرصدة الأصناف
- تنبيهات المخزون
- الجرد والتسويات
- تقارير المخزون
- التقارير الشاملة
- حسابات المستخدمين
- المرفق والأقسام

لوحة التحكم الرئيسية

ماذا تعرض الشاشة؟

العنصر	المعنى
قيمة مخزون المرفق	قيمة المخزون المسجلة للمرفق.
طلبات مرفقي	عدد الطلبات المرتبطة بالمرفق.
تنبيهات الصلاحية	أصناف تحتاج متابعة بسبب قرب انتهاء الصلاحية.
آخر صرف	آخر تاريخ تم فيه صرف أو استلام أدوية.
آخر الإشعارات	آخر رسائل النظام للمرفق.
أكثر المنتجات صرفاً	رسم يوضح الأصناف الأكثر حركة.
آخر الطلبات والحركات	قوائم مختصرة لآخر العمليات.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط على الرئيسية.
2	اقرأ البطاقات الإحصائية في أعلى الصفحة.
3	راجع آخر الإشعارات إذا كانت تحتوي على رسالة مهمة.
4	راجع آخر الطلبات أو آخر الحركات لمعرفة آخر نشاط تم على المرفق.
5	اضغط تحديث إذا أردت جلب آخر بيانات.

أفضل استخدام

افتح لوحة التحكم عند بداية الدوام، وبعد نهاية الدوام، للتأكد من عدم وجود طلبات أو تنبيهات تحتاج إجراء.

5. قراءة الإشعارات

الإشعارات تخبرك بالتغييرات المهمة، مثل اعتماد طلب، تحويل طلب إلى صرف، أو وجود تنبيه في المخزون.



نافذة آخر الإشعارات

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	اضغط على أيقونة الجرس أعلى الشاشة.
2	اقرأ آخر الإشعارات من الأعلى إلى الأسفل.
3	إذا أردت اعتبار الإشعارات مقروعة، اضغط تعليم الكل.
4	إذا أردت رؤية كل الإشعارات، اضغط عرض كل الإشعارات.
5	عند الضغط على الإشعار، تظهر تفاصيل الإشعار... الخ

نوع الإشعار	ماذا يعني؟
تم تحويل طلب إلى صرف	الطلب أصبح مرتبطاً بسند صرف ويمكن متابعته.
اعتماد طلبية دواء	تمت الموافقة على الطلب وأصبح جاهزاً للمرحلة التالية.
طلبية دواء جديدة	تم إنشاء طلب جديد وهو بانتظار المراجعة.
تنبيه انخفاض المخزون	يوجد صنف رصيده أقل من الحد المحدد.

تنبيه: تنبيه

لا تهمل الإشعارات غير المقررة، لأنها قد تحتوي على طلبات تحتاج متابعة من المرفق.

6. طلب دواء من المخزن المركزي

استخدم هذه المهمة عندما يحتاج المرفق إلى طلب أدوية أو مستلزمات من المخزن المركزي.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبو القاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

0

مطلوب تعديل

بالنظر تعديل من المرفق

0

مرفوضة

لن تعالج

2

معتمدة

جاهزة للتحويل إلى صرف

0

قيد المراجعة

بالنظر مراجعة الصيدلة

طلبات المرافق

إدارة طلبات الأدوية المقدمة من المرافق إلى إدارة الصيدلة، ومتابعة المراجعة والتحويل إلى عمليات الصرف.

الحالة

من تاريخ

إلى تاريخ

بحث

رقم الطلب أو اسم المرفق أو ال

كل الحالات

+ طلب جديد

إعادة ضبط

تطبيق

قائمة الطلبات

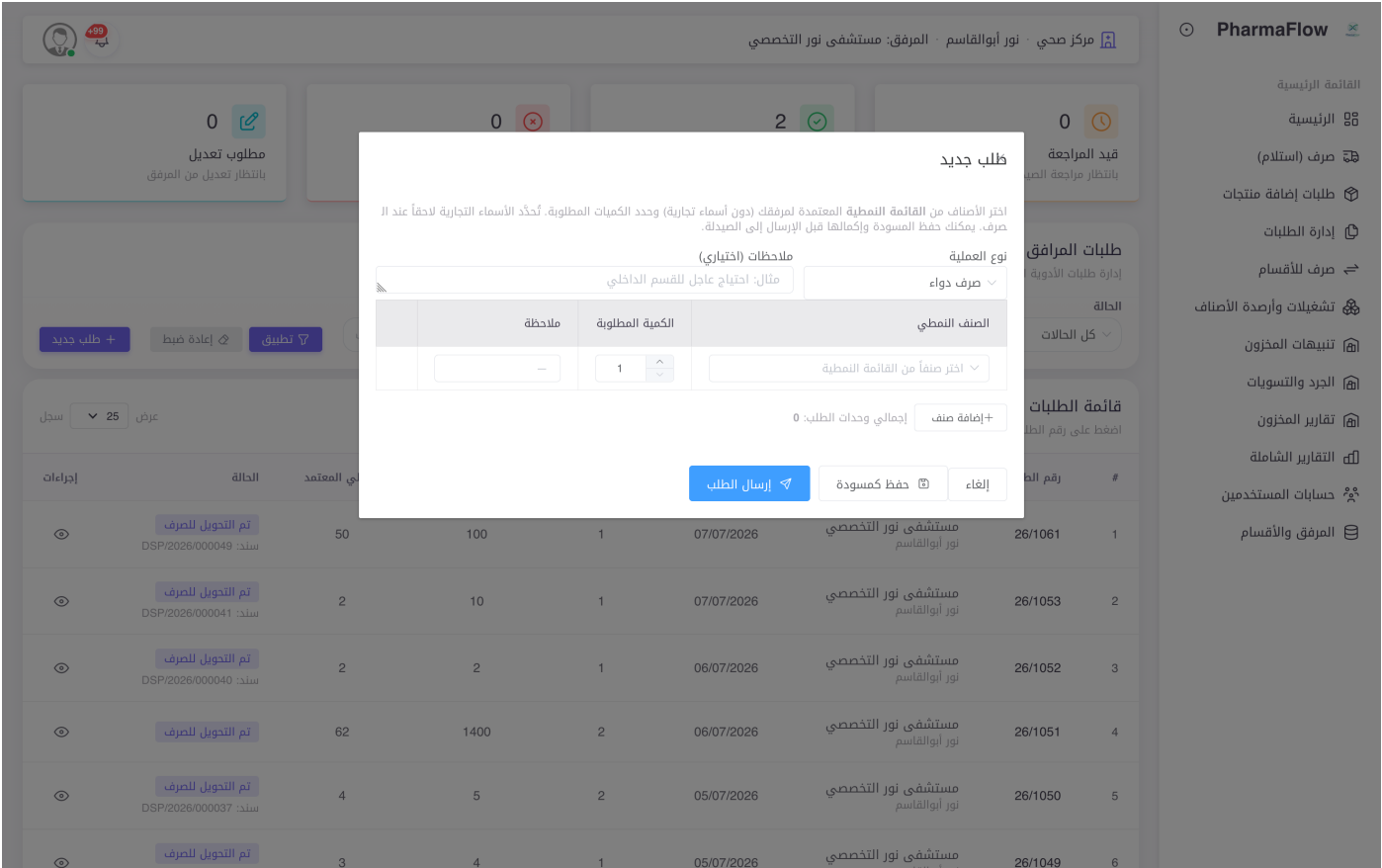
اضغط على رقم الطلب أو زر "عرض" لمشاهدة التفاصيل والمسار.

عرض 25 سجل

#	رقم الطلب	المرفق	التاريخ	عدد الأصناف	إجمالي المطلوب	إجمالي المعتمد	الحالة	إجراءات
1	26/1061	مستشفى نور التخصصي نور أبو القاسم	07/07/2026	1	100	50	تم التحويل للصرف سند: DSP/2026/000049	
2	26/1053	مستشفى نور التخصصي نور أبو القاسم	07/07/2026	1	10	2	تم التحويل للصرف سند: DSP/2026/000041	
3	26/1052	مستشفى نور التخصصي نور أبو القاسم	06/07/2026	1	2	2	تم التحويل للصرف سند: DSP/2026/000040	
4	26/1051	مستشفى نور التخصصي نور أبو القاسم	06/07/2026	2	1400	62	تم التحويل للصرف	
5	26/1050	مستشفى نور التخصصي نور أبو القاسم	05/07/2026	2	5	4	تم التحويل للصرف سند: DSP/2026/000037	
6	26/1049	مستشفى نور التخصصي	05/07/2026	1	4	3		http://195.168.195.228:8090/MedicineOrders#

قائمة طلبات المرافق

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط إدارة الطلبات أو قائمة الطلبات.
2	اضغط طلب جديد.
3	اختر نوع العملية إذا كان ظاهراً في النموذج.
4	اكتب ملاحظة مختصرة عند الحاجة، مثل: احتياج عاجل للقسم الداخلي.
5	في جدول الأصناف، اختر الصنف النمطي المطلوب.
6	اكتب الكمية المطلوبة.
7	إذا احتجت أكثر من صنف، اضغط إضافة صنف.
8	راجع الأصناف والكميات جيداً.
9	اضغط إرسال الطلب لإرساله للمراجعة، أو حفظ كمسودة إذا لم يكتمل الطلب.



نموذج طلب جديد

حقول نموذج الطلب

الحقل	مطلوب؟	ماذا تكتب؟	ملاحظة
نوع العملية	مطلوب	اختر نوع الطلب أو الصرف حسب المتاح.	امكانية تغيير نوع العملية
ملاحظات	اختياري	اكتب سبب الطلب أو أي توضيح.	اكتب كلاماً مختصراً وواضحاً.
الصف النمطي	مطلوب	اختر الدواء أو الصف المطلوب.	لا تستخدم أسماء تجارية غير معتمدة.
الكمية المطلوبة	مطلوب	أدخل العدد المطلوب.	يجب أن تكون الكمية أكبر من صفر.
ملاحظة الصف	اختياري	ملاحظة خاصة بصف واحد.	مثال: مطلوب لقسم الأطفال.

تحذير: تحذير

قبل إرسال الطلب تأكد من الكمية؛ الخطأ في الكمية قد يسبب نقصاً أو زيادة غير مطلوبة في المخزون.

7. متابعة حالة طلبات المرفق

بعد إرسال الطلب، تابع حالته من قائمة الطلبات حتى تعرف هل تمت مراجعته أو تحويله إلى صرف.

مركز صحي · نور أبوالقاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

🔍

1

مطلوب تعديل

بانتظار تعديل من المرفق

0

مرفوضة

لن تعالج

3

معتمدة

جاهزة للتحويل إلى صرف

1

قيد المراجعة

بانتظار مراجعة الصيدلة

طلبات المرافق

إدارة طلبات الأدوية المقدمة من المرافق إلى إدارة الصيدلة، ومتابعة المراجعة والتحويل إلى عمليات الصرف.

الحالة
من تاريخ
إلى تاريخ
بحث

+ طلب جديد
↺ إعادة ضبط
🔍 تطبيق

قائمة الطلبات

اضغط على رقم الطلب أو زر "عرض" لمشاهدة التفاصيل والمسار.

#	رقم الطلب	المرفق	التاريخ	عدد الأصناف	إجمالي المطلوب	إجمالي المعتمد	الحالة	إجراءات
1	26/1065	مستشفى نور التخصصي نور أبوالقاسم	16/07/2026	1	13	0	مطلوب تعديل	
2	26/1064	مستشفى نور التخصصي نور أبوالقاسم	16/07/2026	1	5	0	قيد مراجعة الصيدلة	
3	26/1063	مستشفى نور التخصصي نور أبوالقاسم	16/07/2026	1	10	10	معتمد	
4	26/1062	مستشفى نور التخصصي نور أبوالقاسم	13/07/2026	1	5	5	تم التحويل للصرف	
5	26/1061	مستشفى نور التخصصي نور أبوالقاسم	07/07/2026	1	100	50	تم التحويل للصرف	

قائمة الطلبات وحالاتها

الحالة	المعنى	ماذا تفعل؟
قيد المراجعة	الطلب لم يعتمد بعد.	انتظر المراجعة أو راجع المسؤول عند الحاجة.
معتمد	تمت الموافقة على الطلب.	تابع مرحلة التحويل للصرف.
تم التحويل للصرف	تم إنشاء سند صرف مرتبط بالطلب.	اذهب إلى صرف (استلام) لمتابعة السند.
مرفوضة	لم تتم الموافقة على الطلب.	راجع سبب الرفض إن كان متاحاً.
مطلوب تعديل	يوجد تعديل مطلوب من المرفق.	افتح الطلب وعدّل المطلوب إذا كانت الصلاحية متاحة.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	افتح صفحة إدارة الطلبات أو قائمة الطلبات.
2	ابحث برقم الطلب أو باسم المرفق أو الملاحظة.
3	استخدم فلتر الحالة إذا أردت عرض الطلبات المعتمدة أو قيد المراجعة فقط.
4	راجع عمود الحالة في الجدول.
5	اضغط أيقونة العرض إذا أردت الاطلاع على تفاصيل الطلب.

نصيحة

اكتب رقم الطلب في ورقة متابعة داخلية عند إرسال طلب مهم، حتى تستطيع البحث عنه بسرعة لاحقاً.

8. متابعة الصرف والاستلام من المخزن المركزي

هذه الصفحة تعرض مستندات الصرف المرتبطة بطلبات المرفق، وتساعدك على معرفة هل العملية مكتملة أو ما زالت قيد التنفيذ.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشفيلات وارصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبوالقاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

4

إجمالي الكمية المصروفة (الشهر)

5

عمليات صرف ملغية

9

عمليات صرف مكتملة

6

عمليات صرف قيد التنفيذ

الصرف (Dispatch)

إدارة عمليات الصرف من المخازن المركزية إلى المرافق الصحية مع تتبع المراحل وطباعة المستندات.

10

إعادة ضبط

إلى تاريخ

من تاريخ

الحالة الكل

الجهة المستفيدة كل المرافق

بحث برقم السند، اسم الصنف، اسم المرفق

#	رقم السند	الجهة المستفيدة	نوع الصرف	التاريخ	عدد الأصناف	إجمالي الكمية	الحالة	الإجراءات
1	DSP/2026/000052 مرتبط بطلب رقم: 67	مستشفى نور التخصصي	من طلب	16/07/2026	0	0	مستلم - في انتظار سند الدخول	
2	DSP/2026/000051 مرتبط بطلب رقم: 64	مستشفى نور التخصصي	من طلب	16/07/2026	0	0	مسودة	
3	DSP/2026/000050 مرتبط بطلب رقم: 63	مستشفى نور التخصصي	من طلب	15/07/2026	0	0	مطبوع - في انتظار الاستلام	
4	DSP/2026/000049 مرتبط بطلب رقم: 62	مستشفى نور التخصصي	من طلب	07/07/2026	0	0	مكتمل	
5	DSP/2026/000046 مرتبط بطلب رقم: 30	مستشفى نور التخصصي	من طلب	07/07/2026	0	0	مسودة	
6	DSP/2026/000041 مرتبط بطلب رقم: 54	مستشفى نور التخصصي	من طلب	07/07/2026	0	0	مكتمل	
7	DSP/2026/000040 مرتبط بطلب رقم: 53	مستشفى نور التخصصي	من طلب	06/07/2026	1	2	مكتمل	
8	DSP/2026/000039 مرتبط بطلب رقم: 52	مستشفى نور التخصصي	من طلب	06/07/2026	0	0	ملغي	

صفحة الصرف والاستلام

الأعمدة المهمة في الجدول

العمود	معناه
رقم السند	رقم المستند مثل DSP/000039/2026.
الجهة المستفيدة	المرفق الذي سيستلم الأدوية.
نوع الصرف	يوضح هل السند ناتج من طلب.
التاريخ	تاريخ إنشاء أو تنفيذ السند.
عدد الأصناف	عدد الأصناف داخل السند.
إجمالي الكمية	مجموع الكميات داخل السند.
الحالة	مثل مسودة، مكتمل، مستلم، مطبوع.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط صرف (استلام).
2	ابحث برقم السند أو اسم الصنف أو اسم المرفق.
3	استخدم فلتر الجهة المستفيدة أو الحالة أو التاريخ عند الحاجة.
4	راجع رقم السند والحالة.
5	إذا ظهر السند في انتظار الاستلام ، يمكن متابعة الاستلام حسب إجراءات المرفق.
	مكتمل ****

9. طلب إضافة منتج جديد

استخدم هذه المهمة عندما لا تجد منتجاً أو اسماً تجارياً مناسباً ضمن المنتجات المتاحة للمرفق.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبو القاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

0 مرفوضة

8 معتمدة

2 بانتظار المراجعة

10 إجمالي الطلبات

طلبات إضافة منتجات

تقديم منتجات تجارية جديدة من المراكز بالتظار اعتماد الإدارة قبل الإضافة للنظام.

بحث بالاسم التجاري أو الكود النمطي

كل الحالات

10

+ طلب إضافة منتج

#	المنتج المقترح	الحالة	التاريخ	إجراءات
1	Paracetamol 500 mg Tablet باراسيتامول 500 مجم أقراص	معتمد	08/07/2026	①
2	Panadol Extra Tablet بانادول اكسترا أقراص	معتمد	07/07/2026	①
3	Amoxicillin 500 mg Capsule أموكسيسيلين 500 مجم كبسول	معتمد	07/07/2026	①
4	Cefixime 200 mg Tablet سيفكسيم 200 مجم أقراص	معتمد	06/07/2026	①
5	Ibuprofen 400 mg Tablet ايبوبروفين 400 مجم أقراص	معتمد	05/07/2026	①
6	Augmentin 625 mg Tablet أوجمنتين 625 مجم أقراص	بانتظار المراجعة	05/07/2026	①
7	Cetirizine 10 mg Tablet سيتيريزين 10 مجم أقراص	معتمد	05/07/2026	①

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبو القاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

0 مرفوضة

8 معتمدة

2 بانتظار المراجعة

10 إجمالي الطلبات

طلبات إضافة منتج جديد

الصف النمطي (معتمد) *

ابحث بالاسم العلمي أو الكود الوطني

الاسم التجاري *

رقم التشغيل

اختياري

الشركة المصنعة *

بلد المنشأ *

اختر الشركة المصنعة

اختر بلد المنشأ

وصف

ملاحظة للمراجعة

اختياري

العنوان * (واحدة على الأقل)

+ إضافة عينة

وحدة القياس	الكمية	الترتيب
اختر الوحدة	1	1

إرسال الطلب

إلغاء

ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 100 NANOGRAMS/DROP 50 ML (5501-0030-0001)-1

PAR-11 Test-1

ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 1 MCG (5101-0010-0002)-1

صفحة طلبات إضافة منتجات

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط طلبات إضافة منتجات.
2	اضغط طلب إضافة منتج.
3	ابحث عن الصنف النمطي المعتمد أولاً.
4	اكتب الاسم التجاري للمنتج.
5	اختر الشركة المصنعة وبلد المنشأ إذا كانت القوائم متاحة.
6	اكتب رقم التشغيل إذا كان معروفاً.
7	أضف وصفاً أو ملاحظة عند الحاجة.
8	حدد بيانات العبوة مثل وحدة القياس والكمية والترتيب.
9	اضغط إرسال الطلب.

نموذج طلب إضافة منتج جديد

حقول طلب إضافة المنتج

الحقل	مطلوب؟	ماذا تكتب؟	ملاحظة
الصنف النمطي المعتمد	مطلوب	اختر الصنف العلمي أو الكود الوطني.	هو أساس ربط المنتج بالنظام.
الاسم التجاري	مطلوب	اكتب الاسم التجاري كما هو على العبوة.	تجنب الاختصارات غير المعروفة.
الشركة المصنعة	مطلوب	اختر الشركة من القائمة.	لا تكتب شركة غير مؤكدة.
بلد المنشأ	مطلوب	اختر بلد المنشأ.	راجع بيانات العبوة.
رقم التشغيل	مطلوب	اكتب Lot Number/Batch إن وجد.	مهم للتتبع لاحقاً.
العبوات	واحدة على الأقل	حدد وحدة القياس والكمية.	يمكن إضافة أكثر من عبوة.

متى أستخدمها؟

لا تستخدم طلب إضافة منتج إذا كان المنتج موجوداً مسبقاً في القائمة. استخدم البحث أولاً قبل إرسال طلب جديد.

10. صرف دواء إلى قسم داخل المرفق

تُستخدم هذه العملية عندما يكون الدواء متوفراً في مخزن المرفق وتريد صرفه إلى قسم داخلي مثل قسم الأطفال أو العظام.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبوالقاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

0

✓

سندات إدخال

3

↗

سندات صرف

2,805

📄

إجمالي الكمية الحالية

15

📄

إجمالي السندات

السندات الرسمية

أرشيف موجد لسندات الصرف والاستلام والإرجاع والإعدام مع متابعة الحالة والجهة والكمية من شاشة واحدة.

عرض احترافي موكّد للسندات مع تفاصيل مرجعية سريعة ومسار اعتماد واضح لكل سند.

بحث برقم السند أو المرفق

كل الأنواع

10

#	بيانات السند	النوع	الجهة المستفيدة	الحالة	تاريخ الإنشاء	إجراءات
1	ISS-2026-000006 المرفق: قسم الأطفال الكمية: 1	سند صرف	قسم الأطفال مرفق السند قسم الأطفال	منفذ	13/07/2026 13/07/2026 2:55 pm	ⓘ
2	INV+-2026-000035 المرفق: IC/2026/000059 الكمية: 60	سند زيادة جرد	مستشفى نور التخصصي مرفق السند: مستشفى نور التخصصي	منفذ	08/07/2026 08/07/2026 10:46 am	ⓘ
3	INV+-2026-000034 المرفق: IC/2026/000058 الكمية: 50	سند زيادة جرد	مستشفى نور التخصصي مرفق السند: مستشفى نور التخصصي	منفذ	07/07/2026 07/07/2026 12:10 pm	ⓘ
4	INV+-2026-000028 المرفق: IC/2026/000050 الكمية: 35	سند زيادة جرد	مستشفى نور التخصصي مرفق السند: مستشفى نور التخصصي	منفذ	07/07/2026 07/07/2026 11:00 am	ⓘ

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبوالقاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

0

✓

سندات إدخال

3

↗

سندات صرف

2,814

📄

إجمالي الكمية الحالية

14

📄

إجمالي السندات

السندات الرسمية

أرشيف موجد لسندات الصرف والاستلام والإرجاع والإعدام مع متابعة الحالة والجهة والكمية من شاشة واحدة.

عرض احترافي موكّد للسندات مع تفاصيل مرجعية سريعة ومسار اعتماد واضح لكل سند.

بحث برقم السند أو المرفق

كل الأنواع

10

#	بيانات السند	النوع	الجهة المستفيدة	الحالة	تاريخ الإنشاء	إجراءات
1	ISS-2026-000006 المرفق: قسم الأطفال الكمية: 1	سند صرف	قسم الأطفال مرفق السند قسم الأطفال	منفذ	13/07/2026 13/07/2026 2:55 pm	ⓘ
2	INV+-2026-000035 المرفق: IC/2026/000059 الكمية: 60	سند زيادة جرد	مستشفى نور التخصصي مرفق السند: مستشفى نور التخصصي	منفذ	08/07/2026 08/07/2026 10:46 am	ⓘ
3	INV+-2026-000034 المرفق: IC/2026/000058 الكمية: 50	سند زيادة جرد	مستشفى نور التخصصي مرفق السند: مستشفى نور التخصصي	منفذ	07/07/2026 07/07/2026 12:10 pm	ⓘ
4	INV+-2026-000028 المرفق: IC/2026/000050 الكمية: 35	سند زيادة جرد	مستشفى نور التخصصي مرفق السند: مستشفى نور التخصصي	منفذ	07/07/2026 07/07/2026 11:00 am	ⓘ

نصف داخلي إلى قسم

القسم

مخزن الصرف

اختر القسم

اختر المخزن

ملاحظة عامة

ملاحظة اختيارية على السند

بنود الصرف

الصف	الكمية	ملاحظة	حذف
اختر الصف	1	ملاحظة اختيارية	حذف

تنفيذ الصرف

السندات الرسمية وزر صرف إلى قسم

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	افتح صفحة السندات الرسمية أو اضغط صرف للأقسام حسب المتاح.
2	اضغط زر صرف إلى قسم.
3	اختر القسم المستفيد.
4	اختر مخزن الصرف.
5	اكتب ملاحظة عامة عند الحاجة.
6	في بنود الصرف، اختر الصنف المطلوب.
7	اكتب الكمية.
8	اضغط إضافة بند إذا أردت إضافة صنف آخر.
9	راجع البيانات جيداً ثم اضغط تنفيذ الصرف.

نموذج صرف داخلي إلى قسم

حقول نموذج الصرف الداخلي

الحقل	مطلوب؟	ماذا تكتب؟	ملاحظة
القسم	مطلوب	اختر القسم الذي سيستلم الدواء.	لا تتركه فارغاً.
مخزن الصرف	مطلوب	اختر المخزن الذي سيخرج منه الدواء.	يجب أن يحتوي على رصيد كافٍ.
ملاحظة عامة	اختياري	اكتب سبب الصرف أو أي توضيح.	مثال: صرف لقسم الأطفال.
الصنف	مطلوب	اختر الصنف من المخزون.	اختر الصنف الصحيح والتشغيلية المناسبة.
الكمية	مطلوب	اكتب الكمية المراد صرفها.	يجب أن تكون أكبر من صفر.
ملاحظة البند	اختياري	ملاحظة خاصة بالصنف.	استخدمها عند الحاجة.

تحذير: تحذير

بعد تنفيذ الصرف قد يتغير الرصيد في المخزن. لا تنفذ العملية إلا بعد التأكد من القسم والصنف والكمية.

11. إدارة أقسام المرفق

هذه الصفحة تعرض الأقسام التابعة للمرفق، مثل قسم الأطفال، الجراحة، العظام، والعناية الفائقة.

صفحة أقسام المرفق

6المعرض حالياً

0الأقسام غير النشطة

5الأقسام النشطة

6إجمالي الأقسام

أقسام المرفق

إدارة الأقسام التابعة للمركز الصحي وإنشاء مخزن افتراضي لكل قسم مع واجهة أكثر تنظيمًا وعصرية.

الواجهة أصبحت أقرب للتصميم المرجعي: مساحة تنقّس أوضح، بحث أسرع، وجدول مرتب بصريًا لعرض الأقسام والمخازن التابعة لها.

10

بحث باسم القسم

#	اسم القسم	المخزن الافتراضي	الحالة	تاريخ الإنشاء	إجراءات
1	قسم الصيدلية المركزية	قسم	نشط	05/07/2026	  
2	قسم الجلدية	-	موقوف	30/06/2026	  
3	قسم الأطفال	قسم	نشط	29/06/2026	  
4	قسم العناية الفائقة	قسم	نشط	29/06/2026	  
5	قسم الجراحة	قسم	نشط	29/06/2026	  
6	قسم العظام	قسم	نشط	29/06/2026	  

<http://185.168.195.228:8090/FacilityDepartments#>

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأرصاف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

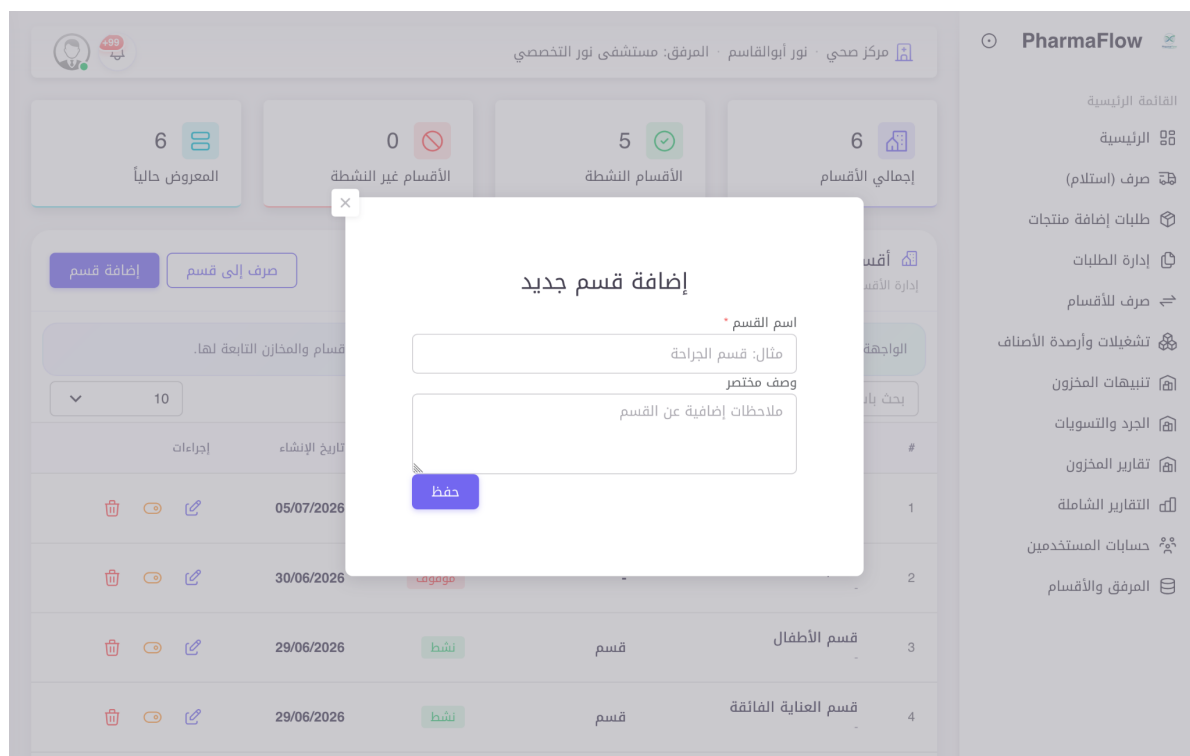
تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط المرفق والأقسام.
2	راجع البطاقات لمعرفة عدد الأقسام النشطة وغير النشطة.
3	استخدم البحث للعثور على قسم بالاسم.
4	اضغط إضافة قسم عند الحاجة لإنشاء قسم جديد.
5	استخدم أزرار الإجراءات لتعديل أو تفعيل/إيقاف أو حذف القسم حسب الصلاحية.



نموذج إضافة قسم جديد

حقول إضافة قسم

الحقل	مطلوب؟	ماذا تكتب؟	ملاحظة
اسم القسم	مطلوب	اكتب اسم القسم مثل: قسم الجراحة.	يجب أن يكون واضحاً ومميزاً.
وصف مختصر	اختياري	اكتب ملاحظات إضافية عن القسم.	يمكن تركه فارغاً.

أفضل ممارسة

استخدم أسماء أقسام موحدة وواضحة، لأن هذه الأسماء ستظهر لاحقاً في الصرف والتقارير.

12. متابعة مستخدمي المركز

تعرض هذه الصفحة حسابات المستخدمين التابعة للمرفق، وتساعد مسؤول المرفق على معرفة من لديه حساب داخل النظام.

صفحة حسابات مستخدمي المركز

599

أهلا

PharmaFlow

🏠

الرئيسية

🗑️

0

مرؤوس

👤

0

User

👤

1

Admin

🔄

1

مستخدم

حسابات مستخدمي المركز

قائمة الحسابات في مركزك للعرض فقط.

10

كل الحالات

بحث بالاسم أو الهاتف أو البريد أو

#	إسم المستخدم	إسم الدخول	الفرع	البريد الإلكتروني	نوع المستخدم	الحالة	آخر دخول	الإعدادات
1	نور أبو القاسم 0911111111	Nour ka	مستشفى نور التخصصي		مسؤول مرفق صحي	Active	13/07/2026 11:16 pm	⋮

إجمالي السجلات: 1

«

<

1

>

»

🏠 القائمة الرئيسية

👤 الرئيسية

📄 صرف (استلام)

📄 طلبات إضافة منتجات

📄 إدارة الطلبات

➡️ صرف للأقسام

🔧 تشغيل وإرصدة الأرصاف

📄 تنبيهات المخزون

📄 الجرد والتسويات

📄 تقارير المخزون

📄 التقارير الشاملة

👤

حسابات المستخدمين

📄

المرفق والأقسام

⌨️

http://185.168.195.228:8090/BranchUsers#

PharmaFlow

حقوق النشر محفوظة ©

العمود	المعنى
اسم المستخدم	اسم الشخص صاحب الحساب.
اسم الدخول	الاسم المستخدم للدخول إلى النظام.
الفرع	المرفق أو الفرع المرتبط بالحساب.
البريد الإلكتروني	بريد المستخدم إذا كان مسجلًا.
نوع المستخدم	دور المستخدم مثل مسؤول مرفق صحي.
الحالة	Active تعني أن الحساب يعمل.
آخر دخول	آخر وقت استخدم فيه الحساب.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط حسابات المستخدمين.
2	استخدم البحث بالاسم أو الهاتف أو البريد أو اسم الدخول.
3	استخدم فلتر الحالة إذا أردت عرض المستخدمين النشطين فقط.
4	راجع آخر دخول لمعرفة الحسابات المستخدمة فعلياً.

تحذير: تنبيه أمني

لا تشارك اسم الدخول أو كلمة المرور مع أي شخص آخر. كل موظف يجب أن يستخدم حسابه الخاص.

13. مراجعة تشغيلات وأرصدة الأصناف

هذه الصفحة تعرض الأصناف الموجودة في مخازن المرفق مع رقم التشغيلية والكمية وتاريخ الصلاحية.

مرکز صحي · نور أبوالقاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

5

التصنيفات المفضلة

0

أصناف قاربت الصلاحية

0 د.ل

إجمالي القيمة

22

إجمالي السجلات

معلومات وأرصدة الأصناف

تسجيلات المخزن الفعلية من جدول أرصدة المستودع: الاسم التجاري، الصنف النمطي، التشغيلية، الكمية، السعر، الشركة المصنعة/الموردة.

فلتر الاسم التجاري أو الصنف النمطي أو الرمز أو التشغيلية أو الشركة

كل المخازنكل الأقسام10

الاسم التجاري	الصنف النمطي	التشغيلية	الكمية	السعر	القيمة	الشركة المصنعة	المورد	الصلاحية	الموقع	تفاصيل
ACTILYSE 10MG/10ML INK رمز: 0002-0090-5301 النظ:	ALTEPLASE 20 MG (11,600,000 MILLION UNITS) -10 ML WITH DILUENT AND TRANSFER DEVICES	1235	8	0.00 د.ل	0.00 د.ل	Boehringer	—	2027-12 صالج	مخزن — مستشفى نور التخصصي بدون قسم	①
ACTILYSE 10MG/10ML INK رمز: 0002-0090-5301 النظ:	ALTEPLASE 20 MG (11,600,000 MILLION UNITS) -10 ML WITH DILUENT AND TRANSFER DEVICES	1235	5	0.00 د.ل	0.00 د.ل	Boehringer	—	2027-12 صالج	قسم — قسم العظام قسم	①
ACTILYSE 10MG/10ML INK رمز: 0002-0090-5301 النظ:	ALTEPLASE 20 MG (11,600,000 MILLION UNITS) -10 ML WITH DILUENT AND TRANSFER DEVICES	1235	5	0.00 د.ل	0.00 د.ل	Boehringer	—	2027-12 صالج	قسم — قسم الأطفال قسم	①
ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454 رمز: 0001-0010-5101 الحدوة الإنشائية:	ALPHA-1 HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG	545454	1	0.00 د.ل	0.00 د.ل	Yuria Pharma	—	2026-07 منتهي	مخزن — مستشفى نور التخصصي بدون قسم	①
ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454 رمز: 0001-0010-5101 الحدوة الإنشائية:	ALPHA-1 HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG	545454	5	0.00 د.ل	0.00 د.ل	Yuria Pharma	—	2026-07 منتهي	مخزن — مستشفى نور التخصصي بدون قسم	①
ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454 رمز: 0001-0010-5101 الحدوة الإنشائية:	ALPHA-1 HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG	545454	2	0.00 د.ل	0.00 د.ل	Yuria Pharma	—	2026-07 منتهي	مخزن — مستشفى نور التخصصي	①

PharmaFlow

- القائمة الرئيسية
- الرئيسية
- صرف (استلام)
- طبائات إضافة منتجات
- إدارة الطبائات
- صرف للأقسام
- تشغيلات وأرصدة الأصناف
- تنبيهات المخزون
- الجرد والتسويات
- تقارير المخزون
- التقارير الشاملة
- حسابات المستخدمين
- المرفق والأقسام

صفحة تشغيلات وأرصدة الأصناف

ما الذي أراجعه في هذه الصفحة؟

المعلومة	لماذا مهمة؟
الاسم التجاري	يساعد على التعرف على المنتج المستخدم فعلياً.
الصنف النمطي	يربط المنتج بالتصنيف العلمي أو المعتمد.
رقم التشغيلية	مهم للتعقب والجرد والتنبيهات.
الكمية	توضح الرصيد الحالي.
السعر والقيمة	تعرض بيانات مالية إذا كانت مسجلة.
تاريخ الصلاحية	يساعد على متابعة الأصناف القريبة من الانتهاء.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	افتح صفحة تشغيلات وأرصدة الأصناف.
2	اكتب اسم الصنف أو رقم التشغيلية في خانة البحث.
3	استخدم فلتر المخزن أو القسم عند الحاجة.
4	راجع الكمية وتاريخ الصلاحية قبل أي صرف أو جرد.

14. متابعة تنبيهات المخزون

هذه الصفحة تساعدك على معرفة الأصناف التي تحتاج متابعة بسبب انخفاض الرصيد أو قرب انتهاء الصلاحية.

PharmaFlow

الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وإرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

أيام قرب الانتهاء

60

بحث سريع

ابحث باسم الصنف أو المخزن أو التشغيلة

تحديث البيانات

مخزون منخفض

قرب انتهاء

متابعة يومية

لوحة تنبيهات المخزون

متابعة أسرع للأصناف منخفضة المخزون والتشغيلات القريبة الانتهاء مع عرض بصري أوضح يساعد على معرفة الأولويات فوراً.

إجمالي التنبيهات 11

تنبيهات عاجلة 4

نافذة الرصد 60 يوم

4 حالات نقص حرجة

تنبيهات عاجلة

0 تشغيلات قريبة الانتهاء

0 تشغيلات منخفضة المخزون

أولوية التوريد

التشغيلات منخفضة المخزون

كل صف يمثل منتجاً تجارياً وتشغيلته في مخزن محدد يعتمد حد التنبيه على "ReorderLevel" أو "MinStockLevel" للتشغيلة.

المنتج التجاري	المخزن والتشغيلة	الرصيد الحالي	حد التنبيه	مستوى التفطية
ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454 5101-0010-0001 ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG-1	مخزن — مستشفى نور التخصصي التشغيلة: 545454	1	10	الرصيد الحالي أقل من الحد المحدد
ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454 5101-0010-0001 ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG-1	قسم — قسم الأطفال التشغيلة: 545454	1	10	الرصيد الحالي أقل من الحد المحدد
ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454 5101-0010-0001 ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG-1	مخزن — مستشفى نور التخصصي التشغيلة: 545454	2	10	الرصيد الحالي أقل من الحد المحدد
testcal-test 5001-0010-0001 ABACAVIR SULPHATE 300MG	مخزن — مستشفى نور التخصصي التشغيلة: 85er	2	10	الرصيد الحالي أقل من الحد المحدد

ALPHA- HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454
مخزن — مستشفى نور

لوحة تنبيهات المخزون

أنواع التنبيهات

التنبيه	المعنى	الإجراء المقترح
تشغيلات منخفضة المخزون	الرصيد أقل من الحد المحدد.	راجع الحاجة واطلب توريداً أو أوقف الصرف غير الضروري.
تشغيلات قريبة الانتهاء	تاريخ الصلاحية قريب.	استخدمها حسب سياسة المرفق أو راجع المسؤول.
تنبيهات عاجلة	حالة تحتاج متابعة سريعة.	راجع التفاصيل فوراً.
حالات نقص حرجة	الرصيد وصل إلى مستوى منخفض جداً.	أبلغ المسؤول المختص.

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	افتح صفحة تنبيهات المخزون.
2	اضبط عدد أيام قرب الانتهاء إذا كان الحقل متاحاً.
3	استخدم البحث باسم الصنف أو المخزن.
4	اضغط تحديث البيانات لعرض آخر حالة.
5	ابدأ بالأصناف التي تحمل علامة عاجل أو الرصيد الحالي أقل من الحد المحدد.

تحذير: تحذير

الأصناف القريبة من انتهاء الصلاحية أو منخفضة الرصيد يجب ألا تُترك دون متابعة، لأنها قد تؤثر على توفر الدواء داخل المرفق.

15. فتح جرد جديد ومتابعة الجرد

تُستخدم الجرد والتسويات لمطابقة الرصيد الموجود في النظام مع الكمية الفعلية الموجودة في المخزن.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشفيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبوالقاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

10 جردات ملفية
تم إلغاؤها

9 جردات مركلة
مركلة ومكتملة

0 تحت المراجعة
بانتظار اعتماد المدير

0 جردات مفتوحة
بانتظار إدخال الكميات

الجرد والتسويات

إدارة دورات الجرد الدورية والمفاجئة، إدخال الكميات الفعلية، اعتماد الفروقات وترحيلها على المخزون.

المخزن

الحالة

من تاريخ

إلى تاريخ

بحث

كل المخازن

كل الحالات

من

إلى

رقم الجرد، اسم المخزن، اسم المرفق

تطبيق

إعادة ضبط

+ فتح جرد جديد

سجل الجرد

انقر على أي صف للانتقال إلى صفحة تفاصيل الجرد ومتابعة دورة العمل.

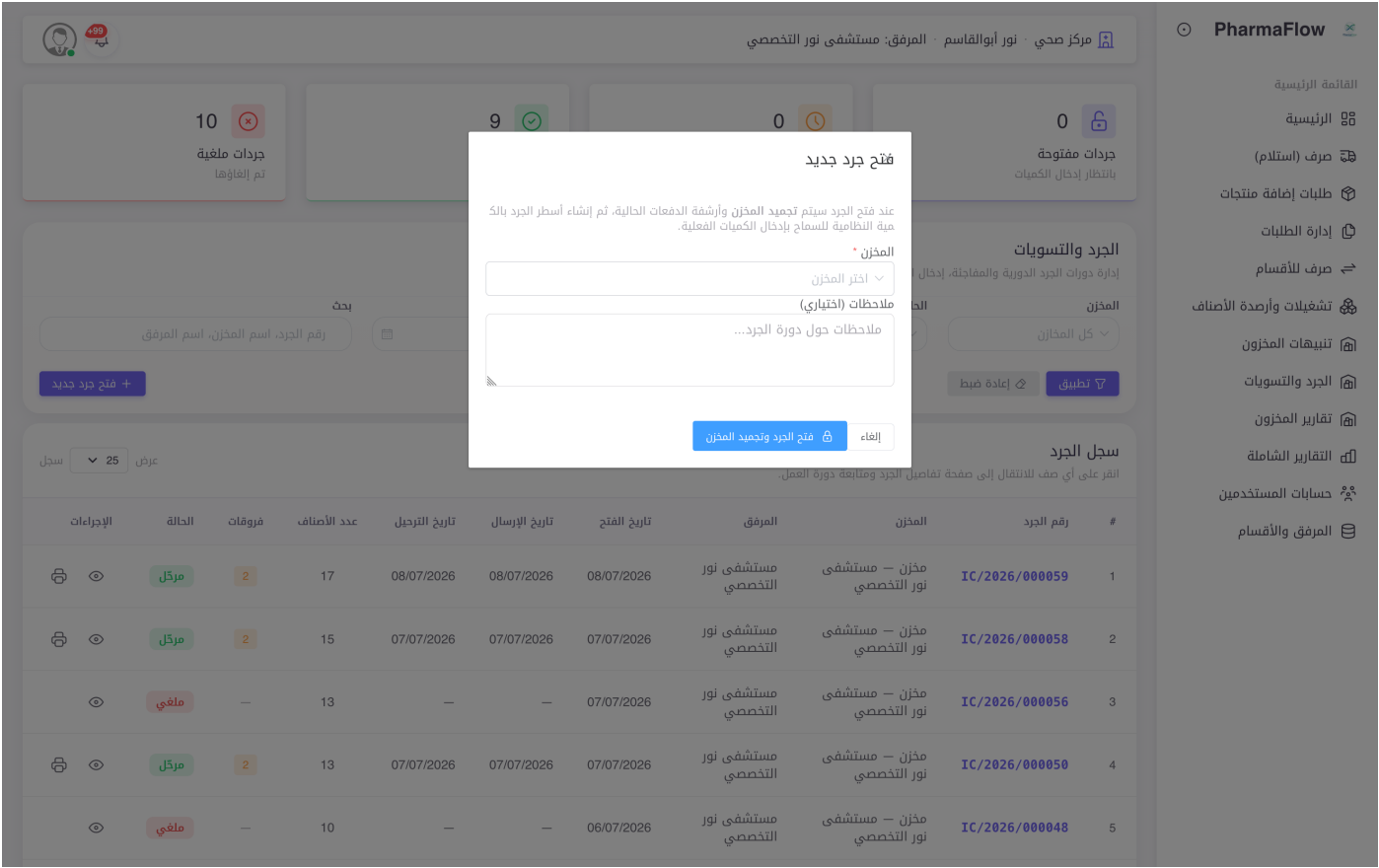
عرض 25 سجل

#	رقم الجرد	المخزن	المرفق	تاريخ الفتح	تاريخ الإرسال	تاريخ الترحيل	عدد الأصناف	فروقات	الحالة	الإجراءات
1	IC/2026/000059	مخزن — مستشفى نور التخصصي	مستشفى نور التخصصي	08/07/2026	08/07/2026	08/07/2026	17	2	مركل	
2	IC/2026/000058	مخزن — مستشفى نور التخصصي	مستشفى نور التخصصي	07/07/2026	07/07/2026	07/07/2026	15	2	مركل	
3	IC/2026/000056	مخزن — مستشفى نور التخصصي	مستشفى نور التخصصي	07/07/2026	—	—	13	—	ملفي	
4	IC/2026/000050	مخزن — مستشفى نور التخصصي	مستشفى نور التخصصي	07/07/2026	07/07/2026	07/07/2026	13	2	مركل	
5	IC/2026/000048	مخزن — مستشفى نور التخصصي	مستشفى نور التخصصي	06/07/2026	—	—	10	—	ملفي	

http://185.168.195.228:8090/InventoryCount#

صفحة الجرد والتسويات

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط الجرد والتسويات.
2	استخدم الفلاتر إذا أردت البحث عن جرد سابق.
3	اضغط فتح جرد جديد.
4	اختر المخزن المطلوب جرده.
5	اكتب ملاحظات اختيارية إن وجدت.
6	اضغط فتح الجرد وتجميد المخزن.



نافذة فتح جرد جديد

حقول فتح الجرد

الحقل	مطلوب؟	ماذا تكتب؟	ملاحظة
المخزن	مطلوب	اختر المخزن الذي سيتم جرده.	قد يتم تجميد المخزن أثناء الجرد.
ملاحظات	اختياري	اكتب سبب الجرد أو أي توضيح.	مثال: جرد نهاية الشهر.

تنبيه: تنبيه مهم

عند فتح الجرد يتم تجميد المخزن وأرشفة الدفعات الحالية، ثم يتم إدخال الكميات الفعلية لاحقاً حسب دورة العمل.

16. حالات الجرد وكيف تتابعها

بعد فتح الجرد، راقب حالته من جدول سجل الجرد.

المعنى	الحالة
الجرد بدأ وما زال بانتظار إدخال الكميات.	جرد مفتوح
تم إدخال البيانات وتحتاج اعتماد المدير.	تحت المراجعة
اكتملت عملية الجرد وتم اعتمادها.	جرد مرحل
تم إلغاء عملية الجرد.	جرد ملغى

سير العمل

فتح جرد جديد < تجميد المخزن < إدخال الكميات الفعلية < مراجعة الفروقات < اعتماد الجرد < ترحيل النتائج

ملاحظة:

لا تبدأ الجرد أثناء وجود صرف أو استلام نشط على نفس المخزن إلا بعد التنسيق مع المسؤول المختص.

مركز صحي · نور أبو القاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

98%

مراجعة

فتح الجرد

إدخال الكميات

مراجعة الفروقات

الترحيل

رقم الجرد
IC/2026/000060

المخزن
قسم — قسم العناية الفائقة
قسم العناية الفائقة

المرفق
مستشفى نور التخصصي

الحالة
مركل

تاريخ التفتيش
13/07/2026 15:31

تاريخ الإرسال
13/07/2026 15:45

تاريخ الترحيل
13/07/2026 15:46

عدد الأصناف
2 (2 مُدخلة)

عرض 2 من 2

بحث: المنتج، التشغيل، الاسم التجاري...

#	المنتج	التشغيلية	تاريخ الصلاحية	العبوة	بلد المنشأ	الكمية النظامية	الكمية الفعلية	الفرق	ملاحظات
1	paracetamol 250mg supp 5801-0130-0003	Bn-1122	12/12/2026	—	البرتغال	97	97	0	—
2	ABC 5201-0010-0001	BN-001	13/07/2027	FILM COATED TABLET	ليبيا	0	20	20+	—

إجمالي الكمية النظامية
97

إجمالي الكمية الفعلية
117

الفرق الإجمالي
20+

أسطر بشرق
1

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

حقوق النشر محفوظة © PharmaFlow

سجل الحرد يعرض رقم الحرد والمخزن والتواريخ والفروقات

17. استخدام تقارير المخزون

تعرض تقارير المخزون بيانات مفصلة عن الموجودات، الأصناف منخفضة المخزون، الأصناف المنتهية أو القريبة من الانتهاء، وحسب التصنيف أو المخزن.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

المخزون الحالي

منخفضة المخزون

قريبة الانتهاء (60 يوم)

الأصناف المنتهية

إجمالي قيمة المخزون

المستودع

التصنيف

الشركة المصنعة

بلد المنشأ

من تاريخ صلاحية

إلى تاريخ صلاحية

كل المستودعات

كل التصنيفات

كل الشركات

كل الدول

mm / dd / yyyy

mm / dd / yyyy

ابحث

ابحث في اسم المنتج أو التشغيلية

طباعة

PDF

Excel

المخزون الحالي

منخفضة المخزون

قريبة الانتهاء

الأصناف المنتهية

حسب التصنيف

تقرير الجرد الأخير

عدد لكل صفحة

25

المخزون الحالي (23)

#	المنتج	الصنف النطاقي	التصنيف	التشغيلية	تاريخ الصلاحية	المخزن	الكمية	سعر الوحدة	القيمة
1	testcal-test	ABACAVIR SULPHATE 300MG	—	z jhdg562	06/04/0005	مخزن — مستشفى نور التخصصي	25	0	0
2	ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454	ALPHA-1 HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG	الصحة الإيجابية	545454	09/07/2026	قسم — قسم الأطفال	1	0	0
3	ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454	ALPHA-1 HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG	الصحة الإيجابية	545454	09/07/2026	مخزن — مستشفى نور التخصصي	1	0	0
4	ALPHA-HYDROXYCHOLECALCIFEROL 2454	ALPHA-1 HYDROXYCHOLECALCIFEROL 0.25 MCG	الصحة الإيجابية	545454	09/07/2026	مخزن — مستشفى نور	1	0	0

http://185.168.195.228:8090/StockReports#

صفحة تقارير المخزون

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	من القائمة الجانبية اضغط تقارير المخزون.
2	اختر المستودع أو التصنيف أو الشركة المصنعة إذا أردت فلترة النتائج.
3	حدد تاريخ صلاحية من/إلى عند الحاجة.
4	اكتب اسم الصنف أو رقم التشغيلية في خانة البحث.
5	اضغط تطبيق لعرض النتائج.
6	اضغط PDF أو Excel عند الحاجة للتصدير.

التبويب	متى أستخدمه؟
المخزون الحالي	لعرض الأصناف والكميات المتوفرة.
الأصناف المنتهية	لمعرفة الأصناف التي انتهت صلاحيتها.
قريبة الانتهاء	لمتابعة الأصناف التي تنتهي قريباً.
منخفضة المخزون	لمعرفة الأصناف التي تحتاج توريداً.
حسب التصنيف	لمراجعة أصناف تصنيف معين.
تقرير الجرد الأخير	لمراجعة آخر عملية جرد.
لوحة المؤشرات	لعرض ملخص سريع بالأرقام.

18. استخدام التقرير الشامل

التقرير الشامل يعطي صورة عامة عن المخزون والطلبات والتنبيهات وحركة الصرف والتوريد خلال فترة محددة.

PharmaFlow

القائمة الرئيسية

الرئيسية

صرف (استلام)

طلبات إضافة منتجات

إدارة الطلبات

صرف للأقسام

تشغيلات وأرصدة الأصناف

تنبيهات المخزون

الجرد والتسويات

تقارير المخزون

التقارير الشاملة

حسابات المستخدمين

المرفق والأقسام

مركز صحي · نور أبو القاسم · المرفق: مستشفى نور التخصصي

التقارير الشاملة

مؤشرات شاملة على المستوى الوزاري - قيمة المخزون، حركة الصرف/التوريد، الطلبات، التنبيهات والتوزيع.

الفترة

التصنيف

كل التصنيفات

الشهر الحالي

إعادة ضبط

تحديث

PDF

Excel

التنبيهات (منتهي/قريب الانتهاء/منتقض)

0

عدد العمليات النشطة

0

عدد الطلبات (الفترة)

0

إجمالي التوريد (الفترة)

—

إجمالي الصرف (الفترة)

—

إجمالي قيمة المخزون

—

أكثر 10 منتجات مرفأ

لا توجد بيانات للعرض

تطور حركة المخزون (آخر 12 شهراً)

لا توجد بيانات للعرض

توزيع المخزون حسب المخزن

لا توجد بيانات للعرض

توزيع المخزون حسب التصنيف

لا توجد بيانات للعرض

http://185.168.195.228:8090/ComprehensiveReports#

صفحة التقارير الشاملة

الخطوة	ماذا أفعل؟
1	افتح صفحة التقارير الشاملة من القائمة الجانبية.
2	اختر الفترة مثل الشهر الحالي.
3	اختر التصنيف إذا أردت تقريراً لتصنيف محدد.
4	اضغط تحديث لعرض البيانات الجديدة.
5	راجع البطاقات والرسوم والجدول.
6	اضغط PDF أو Excel لتصدير التقرير عند الحاجة.

أهم المؤشرات في التقرير

المؤشر	معناه
إجمالي قيمة المخزون	قيمة المخزون الحالية إذا كانت الأسعار مسجلة.
إجمالي الصرف	قيمة أو كمية الصرف خلال الفترة.
إجمالي التوريد	قيمة أو كمية التوريد خلال الفترة.
عدد الطلبات	عدد طلبات المرفق خلال الفترة.
عدد العمليات النشطة	عمليات مفتوحة أو قيد المتابعة.
التنبهات	أصناف تحتاج انتباه مثل قرب الانتهاء أو انخفاض الرصيد.

19. أفضل الممارسات اليومية

اتباع هذه التعليمات يقلل الأخطاء ويساعد على المحافظة على دقة المخزون.

العادة اليومية	لماذا مهمة؟
ابدأ يومك من لوحة التحكم	لمعرفة الطلبات والتنبيهات الجديدة.
راجع الإشعارات غير المقروءة	حتى لا تفوت طلباً أو تنبيهاً مهماً.
استخدم البحث قبل إنشاء طلب جديد	لتجنب تكرار الطلبات أو طلب منتج موجود مسبقاً.
تأكد من اسم الصنف والكمية قبل الإرسال	لمنع أخطاء الصرف والتوريد.
راجع تاريخ الصلاحية قبل الصرف	لحماية سلامة المرضى وتقليل الهدر.
استخدم الملاحظات عند الحاجة فقط	لتوضيح سبب الطلب أو الصرف دون إطالة.
احتفظ برقم الطلب أو السند	يسهل المتابعة مع الإدارة أو المخزن.
لا تشارك حسابك مع أي شخص	لأن كل عملية تسجل باسم المستخدم المنفذ.

20. أسئلة شائعة

السؤال	الإجابة
لا أجد الصنف المطلوب، ماذا أفعل؟	ابحث أولاً في صفحة الطلبات أو التشغيلات. إذا لم يظهر المنتج، استخدم طلب إضافة منتج جديد.
أرسلت طلباً ولا أعرف حالته، ماذا أفعل؟	افتح قائمة الطلبات وابحث برقم الطلب، ثم راجع عمود الحالة.
ماذا يعني تم التحويل للصرف؟	يعني أن الطلب أصبح مرتبطاً بسند صرف ويمكن متابعته من صفحة صرف (استلام).
ماذا يعني الرصيد أقل من الحد المحدد؟	يعني أن الكمية الحالية أقل من الحد الذي تم ضبطه للتنبيه.
هل يمكن حفظ طلب قبل إرساله؟	في نموذج الطلب الظاهر توجد وظيفة حفظ كمسودة إذا كانت متاحة.
لماذا لا يظهر زر معين لدي؟	قد تكون الصلاحية غير متاحة لحسابك. راجع مسؤول النظام.
هل يمكن تصدير التقرير؟	نعم، من صفحات التقارير يمكن استخدام أزرار PDF أو Excel حسب الظاهر في الشاشة.

21. حل المشكلات البسيطة

المشكلة	السبب المحتمل	الحل البسيط
لا تظهر نتائج في الجدول	البحث أو الفلتر ضيق جداً.	امسح البحث واضغط إعادة ضبط أو غير الفلتر.
لا أستطيع إرسال الطلب	يوجد حقل مطلوب فارغ أو كمية غير صحيحة.	راجع الحقول المطلوبة والكميات.
الزر لا يظهر	الصلاحية غير متاحة أو الحالة لا تسمح بالإجراء.	راجع مسؤول النظام أو تحقق من حالة السجل.
الأرقام لا تبدو محدثة	البيانات لم تُحدث بعد.	اضغط تحديث أو تحديث البيانات.
لا أجد طلباً قديماً	الصفحة تعرض عدداً محدوداً من السجلات.	استخدم البحث أو انتقل للصفحة التالية من أسفل الجدول.
لا أستطيع اختيار صنف	لم يتم اختيار المخزن أو لا يوجد رصيد.	اختر المخزن أولاً أو راجع الرصيد.

22. المصطلحات المهمة

المصطلح	المعنى المبسط
المرفق الصحي	المستشفى أو العيادة أو المركز الطبي المستخدم للنظام.
المخزن	مكان تسجيل وحفظ رصيد الأدوية والمستلزمات.
القسم	وحدة داخل المرفق مثل قسم الأطفال أو الجراحة.
الصنف النمطي	الصنف المعتمد أو العلمي الذي تُربط به المنتجات التجارية.
الاسم التجاري	اسم المنتج كما يظهر على العبوة.
التشغيلة	رقم الدفعة أو Lot/Batch المستخدم لتتبع المنتج.
الرصيد	الكمية المتوفرة حالياً في المخزن.
سند صرف	مستند يثبت خروج كمية من المخزن.
طلب مرفق	طلب يرسله المرفق للحصول على أدوية أو مستلزمات.
جرد	مطابقة الكمية الفعلية في المخزن مع الرصيد في النظام.
تسوية	تصحيح الفروقات الناتجة من الجرد.
PDF	ملف ثابت مناسب للطباعة أو الإرسال الرسمي.
Excel	ملف جدول مناسب للفرز والتحليل.